

**Индивидуальный план мероприятий
наставника Зайцевой Н.Е. и наставляемого Харина К.В.
на 2023 - 2024 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №12»
_____ В.В.Долженков

Планируемые мероприятия реализации программы наставничества

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Результат деятельности наставляемого	Дата
1.	<p>1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МОУ, локальных актов и функциональные обязанности по занимаемой должности.</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка учреждения.</p> <p>3. Утверждение плана работы.</p> <p>4. Выбор темы самообразования.</p> <p>5. Рабочие программы.</p> <p>6. Выполнение требований к организации учебно – воспитательного процесса.</p>	<p>1. Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом.</p> <p>2. Работа с УМК. Методической литературой.</p> <p>3. Структура урока. Конспект урока</p> <p>4. Изучение видов мониторинга, форм проведения урока, подбор</p>	<p>1. Планирование и организация работы по учебно – воспитательной деятельности:</p> <p>- составление рабочей программы по предмету;</p> <p>- работа с учебно – методической литературой</p> <p>2. Посещение молодым специалистом занятий педагога –</p>	Сентябрь

		<p>диагностического материала.</p> <p>5. Индивидуальные консультации</p>	<p>наставника, педагогов стажистов</p> <p>3. Разработка технологической карты урока</p>	
2.	<p>Формирование и развитие универсальных учебных действий на основе использования современных технологий, активных форм и методов обучения</p>	<p>Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС</p>	<p>Знакомство с нормативно-правовой базой</p>	<p>Октябрь</p>
3.	<p>Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты</p> <p>Посещение урока наставляемого</p>	<p>Практикум</p>	<p>Методическая разработка урока</p>	<p>Ноябрь</p>
4.	<p>Анализ урока наставляемого. Методические рекомендации.</p> <p>Промежуточный этап мониторинга наставнической деятельности.</p>	<p>Практикум</p>	<p>Методические рекомендации</p> <p>Результат мониторинга</p>	<p>Декабрь</p>
5.	<p>1. Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми.</p> <p>2. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.</p>	<p>Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Январь</p>

6.	1. Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов	Анализ урока	В течение учебного года
7.	1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Взаимопосещение уроков	Консультация	Методические рекомендации	Февраль
8.	1. Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН 2. Организация работы с родителями.	Обучающий семинар	Рекомендации	Март
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	Методические рекомендации	В течение года
10.	1. «Доверительные отношения - как средства педагогической поддержки ребенка». 2. Итоговый этап мониторинга наставнической деятельности	Обучающий семинар	Презентация Результат мониторинга	Апрель
11.	Анализ и подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.	Итоговое заседание круглого стола	Методические формы работы на заметку	Май

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

§ повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

§ рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);

§ качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;

§ сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

§ рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

Индивидуальный план мероприятий
наставника Макаровой И.В. и наставляемой Ненашевой С.А.
на 2023 - 2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №12»
_____ В.В.Долженков

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики МОУ «Лицей 12».

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи сведением профессионального стандарта педагога и новых ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Начинаящему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

Решению стратегических задач кадровой политики МОУ «Лицей 12» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации и карьерному росту. В системе наставничества должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему адресную практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставников с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Основными задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица; - ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога;
- приобщение Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности (по четвертям).
4. Помощь молодому учителю в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение молодого педагога к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодого педагога.

План работы

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Результат деятельности наставляемого	Дата
1.	<p>Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МОУ, локальных актов и функциональные обязанности по занимаемой должности. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Рабочие программы. Составление плана по самообразованию</p>	<p>Круглый стол с приглашением представителей МО Индивидуальные консультации</p>	<p>Индивидуальный план, рабочие программы</p>	<p>Сентябрь</p>
2.	<p>Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса</p>	<p>Обучающий семинар</p>	<p>Знакомство с нормативно-правовой базой</p>	<p>Октябрь</p>
3.	<p>Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты Посещение урока наставляемого</p>	<p>Практикум</p>	<p>Методическая разработка урока</p>	<p>Ноябрь</p>
4.	<p>Анализ урока наставляемого. Методические рекомендации. Промежуточный этап мониторинга наставнической деятельности.</p>	<p>Практикум</p>	<p>Методические рекомендации Результат мониторинга</p>	<p>Декабрь</p>
5.	<p>1. Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми . 2. Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.</p>	<p>Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.</p>	<p>Методические рекомендации</p>	<p>Январь</p>

6.	1. Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов (истории, обществознания, права, литературы)	Анализ урока	В течение учебного года
7.	1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Взаимопосещение уроков	Консультация	Методические рекомендации	Февраль
8.	1. Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН 2. Организация работы с родителями.	Обучающий семинар	Рекомендации	Март
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	Методические рекомендации	В течение года
10.	1. «Доверительные отношения - как средства педагогической поддержки ребенка». 2. Итоговый этап мониторинга наставнической деятельности	Обучающий семинар	Презентация Результат мониторинга	Апрель
11.	Анализ и подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование работы на 2023-2024 уч.г.	Итоговое заседание круглого стола	Методические формы работы на заметку	Май

Приложение 3
к приказу МОУ «Лицей №12»
от 20.09.2023 г. № 1-664

Индивидуальный план мероприятий
наставника Кулаковой Т.И. и наставляемой Ахрамеевой Д.П.
на 2023 - 2024 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Лицей №12»

Цели работы:

1. Выявить уровень профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказать практическую помощь учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формировать у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

Задачи работы:

1. Оказание помощи молодому специалисту в адаптационный период, знакомство с коллективом.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

План работы

№ п/п	Тема	Форма проведения мероприятия	Результат деятельности наставляемого	Дата
1.	Знакомство с молодыми специалистами. Анкетирование. Распределение наставников. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МОУ, локальных	Круглый стол с приглашением представителей МО Индивидуальные консультации	Индивидуальный план, рабочие программы	Сентябрь

	<p>актов и функциональные обязанности по занимаемой должности. Утверждение плана работы. Выбор темы самообразования. Рабочие программы. Составление плана по самообразованию</p>			
2.	Обучение новых педагогов работе с нормативно-правовой базой учебного процесса	Обучающий семинар	Знакомство с нормативно-правовой базой	Октябрь
3.	Ознакомление с методикой проведения урока, составлением технологической карты Посещение урока наставляемого	Практикум	Методическая разработка урока	Ноябрь
4.	Анализ урока наставляемого. Методические рекомендации. Промежуточный этап мониторинга наставнической деятельности.	Практикум	Методические рекомендации Результат мониторинга	Декабрь
5.	1.Знакомство с методикой и способами устранения конфликтных ситуаций между детьми . 2.Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения.	Обсуждение конкретных примеров, советы наставника.	Методические рекомендации	Январь
6.	1.Практические занятия 2. Самоанализ и анализ самоподготовок и внеклассных мероприятий.	Посещение открытых мероприятий опытных педагогов (истории, обществознания, права, литературы)	Анализ урока	В течение учебного года
7.	1.Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2.Взаимопосещение уроков	Консультация	Методические рекомендации	Февраль

8.	1.Использование в работе ИКТ в соответствии с требованиями СанПиН 2. Организация работы с родителями.	Обучающий семинар	Рекомендации	Март
9.	Индивидуальные консультации для новых специалистов по проблемным вопросам.	Собеседование. Методические рекомендации	Методические рекомендации	В течение года
10.	1. «Доверительные отношения - как средства педагогической поддержки ребенка». 2. Итоговый этап мониторинга наставнической деятельности	Обучающий семинар	Презентация Результат мониторинга	Апрель
11.	Анализ и подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год. Перспективное планирование работы на 2023-2024 уч.г.	Итоговое заседание круглого стола	Методические формы работы на заметку	Май