

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №12»**

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
МОУ «Лицей №12»
(протокол №1 от 30.08.2021г.)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказ по МОУ «Лицей №12»
от 31.08.2021 г. №1-545
Директор МОУ «Лицей №12»
_____ Долженков В.В.

**Положение
о Методическом совете МОУ «Лицей №12»
г. Железногорска Курской области**

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим группам педагогов заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей №12» (далее - ОО).
- 1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными федеральными кодексами и законами;
 - уставом ОО и настоящим положением.

2. Задачи Методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
 - создание методических объединений учителей, творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности методических объединений, творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ОО;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы лицея;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
 - организация консультирования педагогов лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности Методического совета

- 3.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- рассматривает и принимает учебные программы, планы, планы-графики и т.п.;
- создает условия для выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта учителей лицея, развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, творческих групп, так и между педагогами различных методических объединений, творческих групп с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений, творческих групп;
- изучает опыт работы методических объединений, творческих групп;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
 - заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководители школьных методических объединений, творческих групп;
 - социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения);
 - педагог-психолог.
- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 4.3. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.
- 4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем Методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

5. Организация работы Методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний Методического совета – один раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.
- 5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОО.
- 5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом Методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях, творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников лицея в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6.2. Методический совет ОО обязан:

- осуществлять регулирование методической работы;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам лицея, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов;
- способствовать развитию учебно-материальной базы лицея.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации Методического совета относится:

- план работы на учебный год (в плане работы методической службы лицея);
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний Методического совета.