

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №12»**

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета  
МОУ «Лицей №12»  
(протокол №1 от 30.08.2021г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказ по МОУ «Лицей №12»  
от 31.08.2021 г. №1-545  
Директор МОУ «Лицей №12»  
\_\_\_\_\_ Долженков В.В.

**Положение  
о Педагогическом совете МОУ «Лицей №12»  
г. Железногорска Курской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12» (далее - Лицей) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом Лицея.
- 1.2. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Лицея.
- 1.3. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов Лицея, объединяющим педагогических работников Лицея, и создан для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.4. Каждый педагогический работник Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.
- 1.6. Педагогический совет Лицея создается с целью участия педагогического коллектива Лицея в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в образовательной организации, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Лицея. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

**2. Порядок формирования и состав педагогического совета Лицея**

- 2.1. В состав Педагогического совета входят директор Лицея, его заместители, все педагогические работники Лицея.
- 2.2. Педагогический совет Лицея избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.
- 2.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Лицея, не занятые в это время работой с обучающимися.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Лицея могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие плана (планов) образовательной деятельности Лицея на год;
- принятие режима работы Лицея;
- принятие образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определение списка учебников, используемых Лицеом, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Лицея, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Лицея по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Лицее.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ Лицея;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.
- 5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Лицея.
- 5.3. Заседание педагогического совета Лицея считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Лицея считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.
- В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.
- 5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Лицея, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.6. Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Лицея.
- 5.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## **6. Документация Педагогического совета**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в Лицее постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.