

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №12»**

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета  
МОУ «Лицей №12»  
(протокол №1 от 30.08.2023 г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказ по МОУ «Лицей №12»  
от 31.08.2023г. №1-580  
Директор МОУ «Лицей №12»  
\_\_\_\_\_ Долженков В.В..

**«СОГЛАСОВАНО»**

на заседании Управляющего совета МОУ «Лицей №12»  
(протокол от 30.08.2023 г. №1)  
Председатель \_\_\_\_\_ Шафорстова Ю.Н.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам  
МОУ «Лицей №12»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам (далее - Положение) МОУ «Лицей №12» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными образовательными программами (далее - ФОП), основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО), Уставом МОУ «Лицей №12» (далее - УО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет проведение стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.
- 1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей и тематической оценки, итоговой оценки, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. Для обучающихся с ОВЗ (при наличии) в ОО создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей), обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

## **2. Стартовая диагностика**

- 2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся
- 2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
- 2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
- 2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур ОО.

## **3. Текущий контроль успеваемости**

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
  - определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана образовательной программы;
  - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
  - предупреждения неуспеваемости.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:
  - письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, зачет, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
  - устного ответа, в том числе в форме опроса, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценке индивидуального или группового проекта обучающихся;
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания по учебным четвертям и (или) полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам, модулям в следующем порядке:
- по четвертям во 2-4 классах;
  - по четвертям в 5-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
  - по полугодиям - в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
  - по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам.
- 3.8. Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах не оценивается.
- 3.9. Отметка за полугодие/учебный год по предмету «Математика» в 10-11 классах определяется как среднее арифметическое отметок за полугодие/учебный год по учебным предметам «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется в электронный журнал успеваемости целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.10. При изучении элективных, факультативных курсов, курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.
- 3.11. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка за учебную четверть выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.
- 3.12. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ОО.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме контрольной или проверочной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
- 3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;
  - в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

- 3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.
- 3.17. Отметки обучающихся за четверть/полугодие, учебный год должны быть обоснованы. Для объективной аттестации за четверть, полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее пяти отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.
- 3.18. Четвертные/полугодовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются всем обучающимся ОО в электронный журнал успеваемости на основании результатов текущего контроля с учетом результатов письменных контрольных работ/устных зачетов в срок не позднее 3 дней до начала каникул.
- 3.19. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.
- 3.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. В случае неудовлетворительных отметок за четверть/ полугодие по результатам текущей аттестации родителей (законных представителей) учащихся уведомляют в трехдневный срок в письменной форме.
- 3.21. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 4.1 Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.
- 4.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.3 Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования ОО. Промежуточная аттестация для обучающихся ОО со второго класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.
- 4.4 Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 4.5 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим советом МОУ «Лицей №12».
- 4.6 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным графиком, определяются ООП и решением Педагогического совета ежегодно в августе текущего учебного года.
- 4.7 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям определяются учебным планом на текущий учебный год.
- 4.8 При проведении промежуточной аттестации в 4-8-х, 10-11-х классах по тем учебным предметам, по которым проводятся всероссийские проверочные работы (ВПР), ВПР используются как форма промежуточной аттестации (в качестве итоговых проверочных работ).
- 4.9 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в форме итоговой проверочной работы (контрольное тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, зачет, защита проекта, творческая работа, нормативы по физической культуре и др.) по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.
- 4.10 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, модулям выставляются на основе четвертных/полугодовых оценок с учетом результатов прохождения промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
- 4.11 Отметки за итоговую работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося.
- 4.12 Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 4.13 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся ОО;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
  - по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
  - на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 4.14 Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники ОО. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 4.15 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.
- 4.16 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОО.
- 4.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.18 При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 5.1 Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОО.
- 5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 5.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 5.4 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами ОО.

- 5.5 ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 5.6 До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 5.7 Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом ОО.
- 5.8 Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 5.9 Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.10 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.
- 5.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.12 Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.
- 5.13 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.14 Срок подачи заявления на зачисление в ОО для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
  - по ООП ООО - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - по ООП СОО - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 5.15 Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.  
Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 5.16 Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

- 6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора ОО,

на основании решения Педагогического совета лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям в установленные ОО сроки.
- 6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора ОО создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии.
- 6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.