

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №12»**

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического совета  
МОУ «Лицей №12»  
(протокол №1 от 30.08.2021г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказ по МОУ «Лицей №12»  
от 31.08.2021 г. №1-545  
Директор МОУ «Лицей №12»  
\_\_\_\_\_ Долженков В.В.

**Положение  
об Общем собрании работников МОУ «Лицей №12»  
г. Железногорска Курской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Лицей №12», Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Общее собрание работников Муниципального образовательного учреждения «Лицей №12» (далее Лицей) является одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

**2. Функции Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников осуществляет:

- взаимодействие с директором Лицея по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в Лицее и в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, а также Управляющего совета;
- принятие решений о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- принятие решений по иным вопросам деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Общего собрания директором Лицея.
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Организация управления Общим собранием работников**

3.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Лицея.

3.2 На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 3.3 Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4 Председатель общего собрания работников:
- организует деятельность общего собрания коллектива;
  - информирует членов коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5 Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.
- 3.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива.
- 3.7 Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.
- 3.8 Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения директора Лицея.
- 3.9 Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников.
- 3.10 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Лицеом - Педагогическим советом.

#### **4. Права Общего собрания работников**

Общее собрание работников имеет право:

- 4.1. принимать решения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством;
- 4.2. контролировать выполнение принятых решений.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников**

Общее собрание работников несет ответственность:

- 5.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- 5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).