

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №12»**

**«Принято»**  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «Лицей №12»  
(протокол №1)

**«Утверждено»**  
приказ по МОУ «Лицей №12»  
от 31.08.2021 г. №1-545  
Директор МОУ «Лицей №12»  
\_\_\_\_\_ В.В.Долженков

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ  
УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее УС) МОУ «Лицей №12» г. Железногорска, Курской области является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции лицея.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Конституцией РФ
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования,
- законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования,
- Уставом лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены УС не получают вознаграждения за работу в УС.

**2. Структура УС, порядок его формирования**

2.1. УС состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогов лицея
- обучающихся.

2.2. УС формируется с использованием процедур выборов и кооптации. УС формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от каждой параллели учащихся 9-11 классов, представители от родителей обучающихся не менее 4 человек, представителей педагогического коллектива (включая администрации, не менее 2 человек). В состав Совета также входят директор лицея, а также представитель Учредителя.

2.3. По решению УС в его состав также могут быть (кооптированы) включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию лица.

2.4. Председатель УС избирается членами совета сроком на 5 лет, по истечении срока полномочий председатель УС может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.6. Члены УС из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены УС, представляющие интересы работников лица избираются на общем собрании работников лица большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов УС принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.8. Управляющий совет действует бессрочно на основании положения об Управляющем совете, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития лица;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности лица, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в лицее в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лица;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лица;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления лица.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

### 3.3. Вносит директору лица предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений лица (в пределах выделяемых средств);
- создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников лица;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в лицее;
- организации работы лица по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников лица;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления лица.

### 3.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом лица;

3.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях..

3.7. Заслушивает отчет директора лица или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Организация деятельности УС.**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор лица.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые

лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников лицея, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора лицея информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора лицея.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу лицея, иным локальным актам лицея;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет лицей как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором лицея (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления лицея.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, в другое ОУ;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).