

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №12»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МОУ «Лицей №12»
От 30.08.2023г. г. Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания
Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12»г.
Железногорска Курской области**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №12» родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение принимается в целях:
 - улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля,
 - формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МОУ «Лицей №12»
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МОУ «Лицей №12»
- 1.4 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ «Лицей №12» осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом лицея.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам
- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Состав Комиссий по контролю за организацией питания обучающихся.

- 4.1 В Состав комиссий входят 5 человек: представитель родительского комитета класса, ответственный за питание, медицинский сотрудник лицея, председатель профсоюзной организации, зав. производством столовой лицея.
- 4.2 Координирует работу комиссии ответственный за питание.
- 4.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (приложение 2).
- 4.4 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ОО и настоящим Положением.
- 4.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 4.6 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОО.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 5.1 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

- 5.2 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.3 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 5.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся один раз в месяц, соблюдая чередования: первая неделя - в состав комиссии входит представитель родительского комитета 1-4 классов, вторая неделя - представитель родительского комитета 5-8 классов, третья неделя - представитель родительского комитета 9-11 классов и т.д. по очереди..
- 5.5 Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 3), основной метод контроля - наблюдение.
- 5.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (приложение 1). Акты сдаются директору ОУ для анализа и передаются для хранения ответственному за питание.
- 5.7 Итоги проверок обсуждаются при необходимости на родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес директора школы.

VI. Порядок посещения школьной столовой

- 6.1 Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).
- 6.2 Ответственный за питание (представитель комиссии) обязан:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной столовой и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения; проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой;
 - проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 6.3 Члены родительского контроля могут оставаться в столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 6.4 При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.
- 6.5 Члены родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации лицея.
- 6.6 Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.

VII. Права и ответственность Комиссии по контролю организации

питания обучающихся.

7.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в лице организации и качество питания обучающихся.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях зав. производством столовой по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

7.3 Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей,

7.4 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VIII. Документационное обеспечение

8.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля (приложение № 4);
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

IX. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

9.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

9.3 Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МОУ «Лицей №12»

Приложение №1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №12» *Приложение 1*

АКТ № _____
проведения Комиссией по контролю за организацией горячего питания
обучающихся
« _____ » _____ 20 ____ г.

Состав Комиссии:

Представитель родительского комитета _____

Ответственный за питание _____

Медицинский работник _____

Председатель профкома _____

Зав.производством столовой _____

Проведена проверка _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Подписи:

Представитель родительского комитета

Ответственный за питание _____

Медицинский работник _____

Председатель профкома _____

Зав.производством столовой _____

Приложение 2
Директору
МОУ «Лицей №12»

председателя Родительского комитета класса
(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет _____ «__» класса просит включить в качестве члена в состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания следующего родителя (законного представителя) обучающихся:

Номер телефона: +7 _____ номер телефона представителя от класса

« » 20 г.

Председатель
родительского
комитета _____ «__» класса _____

подпись

Ф.И.О _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет!
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
Т	Б) нет	
	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4,	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	К) нет	
7,	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
	А) да	
	Б) нет	
8	Of всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты по допуску к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	В) нет	
	13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	В) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

